



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู

ที่ ๑๙๔/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับมอบหมายหน้าที่การทำงานในแต่ละส่วนในภาพรวม กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู ได้พิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การทำงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน โดยมี

๑. นายเทอดศักดิ์ ขาญอนันต์วงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่งเลขที่ ๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธการวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคาทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบ รูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจรสำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะ ควบคุมการใช้อำรุงรักษาเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ งานก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายเทอดศักดิ์ ขาญอนันต์วงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่งเลขที่ ๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ และนายสรศักดิ์ จิตเย็น ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่

- ออกแบบควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านโยธการวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่อกน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่น เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้างสำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจหาข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ การออกแบบ

มอบหมายให้ นายเทอดศักดิ์ ชาญอนันต์วงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่งเลขที่ ๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ และนายสรศักดิ์ จิตเย็น ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่

- ปฏิบัติงานเขียนแบบและคัตลอกแบบต่าง ๆ เช่น แบบพื้นราบและแบบแสดงระดับของทาง แบบแปลนและรูปด้านข้างของอาคาร คัตลอกหรือเขียนแบบต่าง ๆ เช่น แบบพื้นราบและแบบแสดงระดับของทาง แบบแปลนและรูปด้านข้างของอาคาร คัตลอกหรือเขียนแผนที่ต่าง ๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทางแสดงภูมิประเทศ รวมทั้งเขียนตัวอักษร เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายเทอดศักดิ์ ชาญอนันต์วงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่งเลขที่ ๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ และนายจිරศักดิ์ จารัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖ นายสรศักดิ์ จิตเย็น ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประมาณ งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ งานประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคูคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนโครงการบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการ ปฏิบัติงานตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ

๑.๔ งานผังเมือง

มอบหมายให้ นายเทอดศักดิ์ ชาญอนันต์วงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่งเลขที่ ๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ และนายสรศักดิ์ จิตเย็น ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่โดยมีหน้าที่

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อการวางแผนผังเมืองในบริเวณพื้นที่ของเขตสำรวจเพื่อการวางแผนผังเมือง จัดทำข้อมูลที่สำรวจ รวบรวมได้ลงในแบบสำรวจ ตารางแผนที่ กราฟ แผนภาพและอื่น ๆ ช่วยเขียนแบบแปลน แผนผัง หรือแผนที่ เก็บรักษาอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ในระหว่างที่ใช้ดำเนินการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน รายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธเรศ ศรีประดู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู