

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๔๙
กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

- ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)
- ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจด ทะเบียนแทนก็ได้
- ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียน และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
- แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก <https://www.saitaku.go.th> หากเหตุขึ้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับ มอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ อำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ที่	ขั้นตอน รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณา เอกสาร/แจ้งผล	๓๐	นาที	สำนักปลัด อบต. นายโอภาส เพ็งประโคน
๒	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระ ค่าธรรมเนียม	๕	นาที	สำนักปลัด อบต. นายโอภาส เพ็งประโคน

ที่	ขั้นตอน รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจ ทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕	นาที	สำนักปลัด อบต. นายโอภาส เพ็งประโคน
๔	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบ ทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ ยื่นคำขอ	๑๐	นาที	สำนักปลัด อบต. นายโอภาส เพ็งประโคน
ระยะเวลา				
รวมระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ นาที				

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม ๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ บพพ.) ๒. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้ สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดย ให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของ กรรมสิทธิ์ลงนามและให้ มีพยาน ลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน เอกสารฉบับจริง (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็น ว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ ความยินยอม เป็นผู้เช่าหรือ เอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความ ยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน) ๔. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบ พาณิชยกิจและสถานที่สำคัญ บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขปพร้อม ลงนามรับรอง เอกสาร เอกสารฉบับจริง ๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อม ปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท เอกสารฉบับจริง ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อม ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ ๗. สำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือ รับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้ เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของ ลิขสิทธิ์ของสินค้า ที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม ประมวลรัษฎากรหรือหลักฐาน การซื้อขายจากต่างประเทศพร้อม ลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (ใช้ในกรณีประกอบ พาณิชยกิจการขายหรือ ให้เช่าแผ่นซีดีแผ่น บันทึกรหัสวีซีดี แผ่นวีดี ทัศน์วีดีทัศน์หรือ แผ่นวีดี ทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการ บันทึกลง)

๘. หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของ แหล่งที่มาของเงินทุนและ หลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนหรือ อาจมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อ ทำบันทึก ถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของ แหล่งที่มาของเงินทุนพร้อมแสดง หลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนก็ได้ เอกสาร ฉบับจริง (ใช้ในกรณีประกอบ พาณิชยกิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี)
ค่าธรรมเนียม
- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ) ๕๐ บาท - ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ) ๓๐ บาท

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารสาธารณสุข (งานทะเบียนพาณิชย์) องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๘๐ โทร ๐ - ๔๔๖๖ - ๖๖๔๙	วันจันทร์ - ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ บริการไม่หยุด พักเที่ยง

ช่องทางร้องเรียน

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๘๐
โทร. ๐-๔๔๖๖ ๖๖๔๙ หรือ เว็บไซต์ www.Saitaku.go.th
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /
ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

ขอบเขตการให้บริการ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙ - กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ - พ.ร.ฎ. กำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖ - ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วย ทะเบียนพาณิชย์ - ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ. ๒๕๒๐) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่ง พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙ - ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓ - ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนาย ทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓ - ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์พ.ศ. ๒๕๔๙

ตัวอย่างแบบฟอร์ม การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙
กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

Clear Data

แบบ ทพ.

☐ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ☐ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ _____ จังหวัด _____	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ _____ รับวันที่ _____ เลขที่คำขอเดิม _____ ทะเบียนเลขที่ _____
--	--	---

ประเภทคำขอ

☐ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)

☐ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ _____ เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

☐ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ _____ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] **ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์** _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอ. _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[2] **ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์** ภาษาไทย _____
 ภาษาล้านประเทศ (ถ้ามี) _____

[3] **ชนิดแห่งพาณิชย์** _____ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่ _____
 (1) _____
 (2) _____
 (3) _____
 (4) _____

[4] **จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นประจำ** จำนวน _____ บาท (_____)

[5] **ที่ตั้งสำนักงานใหญ่** เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอ. _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[6] **ชื่อผู้จัดการ** _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ ที่อยู่เลขที่ _____
 หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอ. _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[7] **วันที่เริ่มตั้งประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย** ตั้งแต่วันที่ _____

[8] **วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์** _____

[9] **วันโอนพาณิชย์นี้จาก** _____ สัญชาติ _____ ที่อยู่เลขที่ _____
 หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอ. _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ _____ โอนเมื่อวันที่ _____
 สาเหตุที่โอน _____

[10] **ที่ตั้งสำนักงานสาขา** เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอ. _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอ. _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

Clear Data

ตัวแทนตัวต่าง คือ		ที่อยู่เลขที่		หมู่ที่	
ตรอก/ซอย		ถนน		ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต		จังหวัด		โทรศัพท์	
				โทรสาร	
[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน					
ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้					
(1)	อายุ	ปี	เชื้อชาติ	สัญชาติ	
ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่		ตรอก/ซอย		
ถนน	ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต		
จังหวัด	โทรศัพท์		โทรสาร		
ลงหุ้นด้วย	จำนวน	บาท (ลงลายมือชื่อ)			
(2)	อายุ	ปี	เชื้อชาติ	สัญชาติ	
ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่		ตรอก/ซอย		
ถนน	ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต		
จังหวัด	โทรศัพท์		โทรสาร		
ลงหุ้นด้วย	จำนวน	บาท (ลงลายมือชื่อ)			
(3)	อายุ	ปี	เชื้อชาติ	สัญชาติ	
ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่		ตรอก/ซอย		
ถนน	ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต		
จังหวัด	โทรศัพท์		โทรสาร		
ลงหุ้นด้วย	จำนวน	บาท (ลงลายมือชื่อ)			
[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่					
ทุนจดทะเบียน		บาท แบ่งออกเป็น		หุ้น	มูลค่าหุ้นละ
สัญชาติ	ถือหุ้น	หุ้น	สัญชาติ	ถือหุ้น	หุ้น
สัญชาติ	ถือหุ้น	หุ้น	สัญชาติ	ถือหุ้น	หุ้น
[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนนอกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณียกจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)					
(1)	อายุ	ปี	เชื้อชาติ	สัญชาติ	
ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่		ตรอก/ซอย		
ถนน	ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต		
จังหวัด	โทรศัพท์		โทรสาร		
(2)	อายุ	ปี	เชื้อชาติ	สัญชาติ	
ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่		ตรอก/ซอย		
ถนน	ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต		
จังหวัด	โทรศัพท์		โทรสาร		
[14] สิ้น ๗					
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ					
(ลงลายมือชื่อ)		ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ			
(.....)		(.....)			
บันทึกนิตยภัตจดทะเบียนพาณิชย์					
รับจดทะเบียน ณ วันที่					
(ลงลายมือชื่อ)		นายทะเบียนพาณิชย์			
(.....)		(.....)			