



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองช่าง ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- ผลการดำเนินการ ๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ไม่มีผู้มีสมัคร ๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก มีผู้ผ่านการสรรหา จำนวน ๑ ราย
๒.ด้านการพัฒนา	๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกูดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้ ๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกูได้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจและหน้าที่ ดังนี้ ๑.นางสาวกนกวรรณ บาลโสง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ อบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e- laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒๕ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ๒.นางสาวหนูรัก บุรารม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ อบรมหลักสูตร “การบูรณาการฐานรากข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่านโอนภารกิจ” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเขาใหญ่คีรีธารทิพย์ รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓. นางรัชณี นิพรรัมย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง และนางสาวจุฑามาศ เพชรไสดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ V๔.๐ และหลักการจัดทำแผนจากข้อมูลกรมที่ดินเพื่อเชื่อมตำแหน่งที่ดิน Ltax ๓๐๐๐ และปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบันตามมาตรา ๑๐” รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอำนวยการสุข อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔. นางรัชณี นิพรรัมย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ,นายธนวัฒน์ กันรัมย์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน , นางสาวหนูรัก บุรารม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ,นางสาวธิดารัตน์ มารศรี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และนายอนุกุล จันทรพุทรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performanc Assessment ; LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๗-๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๕.นายสรศักดิ์ จิตเย็น ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา อบรมหลักสูตร “การใช้โปรแกรมCanalize Pro ๒.๐ ประมาณการราคาและเขียนแบบงานชุดคลอง ลำห้วย สระน้ำและชุดดินวางท่อระบายน้ำ” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์” ๖.นางรัชณี นิพรรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และนางสาวอัญชิษฐา ลีเยเก ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี อบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในสถานการณ์โรคระบาดและสาธารณภัยอื่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔(ฉบับใหม่)และแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดตักเตือนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐ	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ การให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด๑๙ และการบริหารสัญญา” ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๗.นางสาวหนูรัก บุรากรม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ อบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรท้องถิ่น ในหลักการและแนวทางการดำเนินงานพัฒนาผู้สูงอายุอย่างครอบคลุมทุกด้าน ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ๘.นางสาวหนูรัก บุรากรม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการและนางสาวแสงจันทร์ บุญด้วง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน อบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการสังคม และเด็กแรกเกิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”ระหว่างวันที่ ๑๙ -๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช การ์เด้น ไฮเทล แอนด์สปา จังหวัดชลบุรี ๙.นางรัชณี นิพรรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และนางสาวจุฑามาศ เพชรไสดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ อบรมหลักสูตร “ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดเก็บภาษี การแจ้งประเมิน การคัดค้าน การอุทธรณ์ภาษี การติดตามเร่งรัดบังคับภาษีค้างชำระ ตามวิธียึด आयัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และพ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๐” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒- ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓.ด้านการธำรงรักษาไว้ซึ่งความเป็นธรรม และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ดี	๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู ได้ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล,เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา,เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนตามตัวชี้วัดของการการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีการประเมินดีเด่น ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกเดือน ๔) องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู ได้รวบรวมองค์ความรู้ในเรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลผู้สนใจได้ศึกษาเกี่ยวกับหน้าที่และเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งเพื่อให้ผู้สนใจได้ศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง	
๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ,ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ครบถ้วนทุกส่วนราชการเป็นปัจจุบัน ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้มีความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	

**ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู ยังไม่ครอบคลุมครบถ้วนทุกตำแหน่งและสายงาน

๒. เทคโนโลยีในปัจจุบันมีความพัฒนาอย่างรวดเร็ว แต่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู ยังขาดองค์ความรู้ที่จะนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรส่งเสริมบุคลากรทุกตำแหน่งและทุกประเภทได้รับการ พัฒนาโดยการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ตำแหน่งละ ๑ หลักสูตร

๒. ควรกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรด้วยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการให้บริการประชาชน เช่น การให้บริการผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ , การมีสายด่วนโดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอย่างชัดเจน เป็นต้น

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕